



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรัง
อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลห่มร้าง อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
				ยังไม่ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๑. การวางแผนอัตรากำลัง ๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แล้วเสร็จ	๑ มิ.ย. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๘
๑.๒ ปรับปรุงข้อมูลในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	๑.๒ บันทึก ปรับปรุงข้อมูล อัตรากำลัง เงินเดือน เงินเพิ่มภาระ ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง เป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
				ยังไม่ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๒. การสรรหาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๔๙,๕๐๐	๔๖,๘๐๐	๒,๗๐๐		✓	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๑. ดำเนินการสรรหาตำแหน่งที่ว่าง ด้วยวิธีการสอบคัดเลือกพนักงาน ส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน จำนวน ๒ ตำแหน่ง - ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล - ตำแหน่งนักป้องกันฯ ๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติ อัตรากำลัง จำนวนตามประเภท ตำแหน่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ รวมทั้งสิ้น ๖๑ อัตรา - อัตรากำลังที่มี ๓๙ อัตรา - อัตราว่าง ๒๒ อัตรา อย่างต่อเนื่อง

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
				ยังไม่ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๓. การพัฒนาบุคลากร	๕๐,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๕,๐๐๐		✓	<p>ผลการดำเนินการและโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมพนักงานส่วนตำบลเข้ารับ การอบรมตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง หรืองานที่เกี่ยวข้อง ของ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ได้แก่</p> <p>๑) อบรมหลักสูตรพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>๒) อบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐาน ในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๓) อบรมหลักสูตรความรู้และ ทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒. หลังจากเข้ารับการฝึกอบรม มี การถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับ ให้ พนักงานส่วนตำบลทราบเป็น หนังสือหรือรายงานผลการ ฝึกอบรม</p>

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
				ยังไม่ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ๒. การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๓. ประชุมประจำเดือนติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน	ครั้งที่ ๑ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ๑ เม.ย. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๕. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	๑. การจัดสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน กิจกรรม ๕ ส (สะอาด สะดวก สอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย) ๒. ปรับปรุงสถานที่ทำงานใหม่ ความเหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเพื่ออำนวยความสะดวกกับผู้มาติดต่อ ๓. จัดกิจกรรมวันเกิดให้กับพนักงานที่เกิดในเดือนนั้น พร้อมทั้งรับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ค/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
				ยังไม่ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๖. การส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	๑. แจ้งเวียนประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ ๒. ส่งเสริมความรู้การดำเนินการตามประมวลจริยธรรม ๓. ประกาศเจตนารมณ์และสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากกาปฏิบัติหน้าที่ ๔. แจ้งแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม Dos & Don'ts	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๗. การสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	๑. จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ๒. การแจ้งเวียนหนังสือราชการ ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละตำแหน่ง	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

รวมทั้งสิ้น ๓๑ อัตรา จำนวน ๒๖ ตำแหน่ง

ประเภท	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนอัตรา
๑. บริหารท้องถิ่น ๑ อัตรา	๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้ง	ต้น/กลาง	๑ (ว่าง)
๒. อำนวยการท้องถิ่น ๕ อัตรา	๑. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑
	๒. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑
	๓. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑
	๔. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑ (ว่าง)
	๕. หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑ (ว่าง)
๓. สายวิชาการ/ทั่วไป ๑๙ อัตรา	สำนักปลัด		
	๑. นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑
	๒. นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑ (ว่าง)
	๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชพ.	๑
	๔. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชก.	๑
	๕. เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑ (ว่าง)
	๖. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑ (ว่าง)
	๗. ครูผู้ช่วย		๑ (ว่าง)
	๘. ครู (คศ.๒)	คศ.๒	๕
	๙. ครู (คศ.๑)	คศ.๑	๑
	กองคลัง		
	๑. นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๑
	๒. นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑
	๓. นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑ (ว่าง)
	๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑
	๕. เจ้าพนักงานการคลัง	ปง./ชง.	๑ (ว่าง)
	๖. เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑
	๗. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑ (ว่าง)
	กองช่าง		
	๑. วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑ (ว่าง)
	๒. นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒ (ว่าง)
	กองสวัสดิการ		
	๑. นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑
	๒. นักสังคมสงเคราะห์	ปก./ชก.	๑ (ว่าง)
	๓. เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑
	หน่วยตรวจสอบภายใน		
	๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑ (ว่าง)

ข้อมูลสถิติผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	หลักสูตรที่ฝึกอบรม	จำนวน (คน)
๑.	อบรมหลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	
	๑. แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีแยกประเภทในงบทดลอง	๑
	๒. กฎหมายลำดับรองตาม พ.ร.บ. ภาษีและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒	๑
	๓. กระบวนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร	๑
	๔. แนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและแนวปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่	๒
	๕. การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก	๑
	๖. การดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	๔
	๗. การส่งเสริมแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	๑
	๘. การจัดการขยะมูลฝอยชุมชนของ อปท. เบื้องต้น	๑
	๙. หลักการจัดทำราคากลาง การควบคุมงานก่อสร้างและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการการตรวจรับงานก่อสร้าง	๑
	๑๐. แนวทางการขับเคลื่อนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	๒
	๑๑. ระบบแผนที่ภาษี	๑
	๑๒. การบันทึกรายการจ่ายชำระเงินในระบบ New GFMS Thai	๑
	๑๓ แนวทางการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเบื้องต้น	๓
๑๔ การประเมินราคาส่งปลูกสร้าง	๑	
๒.	อบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	
	๑. แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของอปท.	๑
	๒. ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๑๗	๑
	๓. หลักกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	๑

ลำดับ ที่	หลักสูตรที่ฝึกอบรม	จำนวน (คน)
๓.	อบรมหลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	
	๑. การนำเข้าข้อมูลไปใช้ประโยชน์เพื่อการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑
	๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเบื้องต้น	๑
	๓. แนวทางปฏิบัติตามระเบียบเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑
	๔. การสร้างตัวชี้วัดประกอบการปฏิบัติงาน	๑
	๕. หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาสู่การจัดประสบการณ์บูรณาการเรียนรู้ของ สถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยสังกัด อปท.	๑
	๖. การจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑
	รวมทั้งสิ้น	๓๐

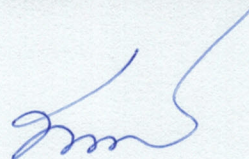
ปัญหาและอุปสรรค

การปรับปรุงอัตรากำลังเป็นไปได้ยาก มีขั้นตอนกระบวนการยุ่งยาก ต้องผ่านกระบวนการคณะกรรมการต่าง ๆ หลายคณะ ไม่ทันต่อความต้องการใช้งานบุคคล

ข้อเสนอแนะ

วางแผนปรับเกลี้ยอัตรากำลังภายในหน่วยงานให้สอดคล้องกับภาระงานและหน้าที่ ที่รับผิดชอบ เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางทัศนีย์ คงกำเนิด)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้ง

() เห็นควรอนุมัติตามที่เสนอ () ไม่เห็นควรอนุมัติตามที่เสนอ เพราะ.....



(นายอิทธิพงศ์ สำเภาน้อย)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้ง

เห็นควรอนุมัติตามที่เสนอ () ไม่เห็นควรอนุมัติตามที่เสนอ เพราะ.....



(นายอิทธิพงศ์ สำเภาน้อย)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้ง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้ง

อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายอิทธิพัทธ์ รัตนสุวรรณาชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้ง